

南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組

廠商求才登記表

公司名稱		手信坊股份有限公司		填表日期	114年03月12日		
公司地址		桃園市龍潭區中興路18巷115號		統一編號	28059446		
負責人		溫錦儀		員工人數	600		
連絡人		武美棋		連絡電話	03-4797599#809		
E-mail		cam_nghi139@3ssf.com.tw					
公司網址		http://www.3ssf.com.tw					
服務項目		糖果點心製造業 鳳梨酥系列、糕點系列、紅豆銅鑼燒系列、半月燒系列、麻糬系列、捲蛋糕、雪果系列、乳酪蛋糕系列、膨化系列、蛋捲系列、果凍系列、餅乾系列等					
勞動權益		<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度_____					
福利制度		團體保險、健康檢查、公司產品員工價、活動或旅遊、餐飲住宿、教育訓練、交通車、免費供一餐(員工餐廳)、門市人員視營運績效核發季獎金			是否進用身心障礙人員		
公司簡介		集團總公司三叔公，這饒富地方色彩的名字，是製菓世家手藝新傳的表徵。多年來為承襲先祖筭路藍縷的精神，第三代子孫---世洋以傳統中再出發的創業精神除製作台灣傳統糕餅外，更以苦行僧的精神，突破語言上的障礙，往返日本與台灣之間，試圖為企業再注新生命，為商品再創新風貌，因此，象徵企業形象提昇與再造的品牌【手信坊】於焉誕生!而手信坊的行銷策略是把傳統的美食文化導向現代化、國際化、e化的經營管理，並希望透過手信坊的新風貌與創新的精緻菓子，開啟另一扇世界美食的新視窗!!!					
職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	工作時間	備註
行政助理	2-5	不拘	月薪 30,000 元	1.輸入、處理並追蹤資料且存檔備份。 2.機動事務協助與資料核對 3.提供交辦數據文件，供主管使用。 4.主管交辦事項及相關行政事務。	龍潭區	0800-1700	
手信霧隱城-門市販賣銷售人員	1-5	不拘	月薪 30,430 元 ~ 35,000 元	1.負責介紹及銷售門市商品。 2.提供顧客之接待與需求服務(如:電話諮詢、調貨、修改、包裝及退換貨處理)。 3.負責商品進貨入庫、銷售管理及庫存管理。 4.負責商品包裝、陳列及促銷品換檔工作。 5.維持店櫃週遭之整潔。	龍潭區	輪班制: 平 日:08:30~17:30 假 日:08:30~18:00	
手信霧隱城-飲	1-5	不拘	月薪 30,430	1.進行飲料之調製。 2.茶飲或果汁之前置作業	龍潭區	上班時間: 周一至周五=>	

品門市人員			元 ~ 35,000 元	和後續整理。 3.負責結帳與收銀，並整理現金收據。 4.負責清洗吧台設備以及周遭工作環境。 5.定期盤點剩下的飲料與食材。		8:30-17:30 週六、日、假日 => 08:30-18:00	
作業員 (早班)	100	不拘	28590 元 加班費另計	產品組裝及包裝	龍潭區	0800-1700 (需配合加班)	
理貨人員	4-6	會使用堆高機且有證照優先錄取	月薪 31,120 元 ~ 32,620 元	1.出貨前置作業的理貨處理。 2.盤點倉庫及整理貨品。 3.司機出車前之理好貨的對點 4.其他主管交辦事項。	龍潭區	0800-1700 (需配合加班)	
採購助理	2-3	不拘	月薪 30,000 元	1.根據物品的庫存量，及過去使用量，決定是否訂購 2.根據需求人員提出之需求做採購 3.供應商維護及管理，與良好供應商維持良好關係 4.供應商蒐集，找尋品質好、成本低、配合度高之供應商提供需求人員選擇 5.供應商交期跟催，協調與管控交貨進度。	龍潭區	08:00 ~ 17:00	
業務助理	1-2	不拘	月薪 30,000 元	1.輸入、處理並追蹤客戶訂單，並將訂單資料存檔備份。 2.保持與客戶間之聯繫，回覆 e-mail，並確認交貨期。 3.提供出貨文件，協助業務人員控管出貨。 4.定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考。 5.協助業務人員處理銷售業務相關之公司內部行政作業。	龍潭區	08:00 ~ 17:00	
儲運-理貨助理	1-2	不拘	月薪 30,000 元	【出貨倉】工作內容： 1.執行託運單之點收及憑證核對整理。 2.電腦文書作業-託運單的輸入。 3.協助禮盒組裝。 4.門市出貨聯繫與安排。	龍潭區	08:00 ~ 17:00	
霧隱城導覽員	1-2	不拘	月薪 30,430 元 ~ 35,000 元	1.負責觀光工廠導覽解說之工作。 2.服務台行政客服事項處理 3.協助商品販售部門之工作	龍潭區	週一至周五 => 8:30-17:30 週六、日、假日 => 08:30-18:00	
學校承辦窗口：研究與教學發展中心 范玉美 老師							

連絡電話: 03-4361070 分機 2125

E-mail: tina2278@nanya.edu.tw